



Nazilli Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü



2024-2028
STRATEJİK PLANI



Eđitimdir ki bir milleti ya 6zg6r, bağımsız, şanlı ve y6ce bir toplum halinde yaşatır ya da onu k6leliğe ve yokşulluğa iter.

Mustafa Kemal ATAT6RK



SUNUŞ

Stratejik Plan, kurumun tüm imkanlarını ve faaliyetlerini, çevre faktörlerini dikkate alarak, kendi tarif ettiği gelecekteki bir noktaya ulaşabilmesi için yönlendirmesidir. Bir ülkenin kalkınmasındaki en önemli etken, çağdaş bir eğitim yapısına sahip olmaktır. Gelişmiş ülkelerde uzun yıllardır sürdürülmekte olan kaynakların rasyonel bir şekilde kullanımı, eğitimde stratejik planlamayı zorunlu kılmıştır. Okulumuzda hazırlanan bu planın başarıya ulaşmasında, farkındalık ve katılım ilkesi önemli bir rol oynayacaktır. Bu nedenle çalışmanın gerçekleştirilmesinde emeği geçen stratejik planlama ekibi başta olmak üzere tüm paydaşlarımıza teşekkür ederiz. Ülkemizin sosyal ve ekonomik gelişimine temel oluşturan en önemli faktörün eğitim olduğu anlayışıyla hazırlanan stratejik planımızda belirlediğimiz vizyon, misyon ve hedefler doğrultusunda yürütülecek çalışmalarda başarılar dileriz.

Faruk AL
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

TABLolar

ŞEKİLLER

TANIMLAR.....	3
GİRİŞ.....	4
1. BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	
A. Strateji Geliştirme Kurulu.....	5
B. Stratejik Plan Hazırlama Ekibi.....	5
2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ	
A. Kurumsal Tarihçe.....	6
B. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi.....	7
C. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi.....	8
D. Paydaş Analizi.....	9
E. Kuruluş İçi Analiz.....	14
F. GZFT Analizi.....	16
G. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi.....	18
3. BÖLÜM: GELECEĞE BAKIŞ	
Miyon, Vizyon, Temel Değerler.....	19
Stratejik Amaçlar.....	21
Stratejik Hedefler, Performans Göstergeleri, Stratejiler.....	22
Maliyetlendirme.....	26
İzleme ve Değerlendirme.....	26
EKLER.....	27

TABLULAR

Tablo 1: Faaliyet Alanı-Ürün/Hizmet Listesi.....	8
Tablo 2: Paydaş Tablosu.....	9
Tablo 3: Paydaşların Önceliklendirilmesi.....	10
Tablo 4: Paydaş Görüşlerinin Alınmasına İlişkin Çalışmalar.....	10
Tablo 5: Okul Yönetici Sayıları.....	14
Tablo 6: Öğretmen, Öğrenci, Derslik Sayıları.....	14
Tablo 7: Branş Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları.....	15
Tablo 8: Yardımcı Personel/Destek Personeli Sayısı.....	15
Tablo 9: Okul Binasının Fiziki Durumu.....	15
Tablo 10: Teknoloji ve Bilişim Altyapısı.....	16
Tablo 11: Tahmini Kaynaklar.....	16
Tablo 12: GZFT Listesi.....	17
Tablo 13: Tespitler ve İhtiyaçlar.....	18
Tablo 14: Stratejik Amaçlar, Hedefler.....	21
Tablo 15: Tahmini Maliyetler.....	26
Tablo 16: Strateji Geliştirme Kurulu.....	27
Tablo 17: Stratejik Planlama Ekibi.....	27

ŞEKİLLER

Şekil 1: NAMTAL 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlama Modeli.....	5
Şekil 2: Yönetici, Öğretmen ve Personel İç Paydaş Anketi Sonuçları A.....	11
Şekil 3: Yönetici, Öğretmen ve Personel İç Paydaş Anketi Sonuçları B.....	11
Şekil 4: Yönetici, Öğretmen ve Personel İç Paydaş Anketi Sonuçları C.....	12
Şekil 5: Öğrenci ve Veli İç Paydaş Anketi Sonuçları A.....	12
Şekil 6: Öğrenci ve Veli İç Paydaş Anketi Sonuçları B.....	13
Şekil 7: Öğrenci ve Veli İç Paydaş Anketi Sonuçları C.....	13
Şekil 8: Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Modeli.....	27

TANIMLAR

Stratejik Plan: Kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini ve bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plandır (5018 s. Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Madde 3)

Stratejik Plan Genelgesi: 2024-2028 dönemi stratejik plan çalışmalarının başlatılması için Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığı tarafından hazırlanarak duyurulan 06.10.2022 tarih ve 2022/21 sayılı genelgedir.

Hazırlık Programı: 2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlık sürecinin aşamalarını, bu aşamalarda gerçekleştirilecek faaliyetleri, bu aşama ve faaliyetlerin tamamlanacağı tarihleri gösteren zaman çizelgesini, kurul ve ekip üyelerinin sayısını ve niteliğini açıklayan programdır.

Misyon: Kurumun/kuruluşun var oluş sebebini açıklayan, kurumun/kuruluşun kimlere, hangi amaçla ve hangi alanda hizmet verdiğini yöntemleriyle birlikte açıklayan bildirgedir.

Vizyon: Kurumun/kuruluşun ideal geleceğini sembolize eden, plan dönemi sonunda nerede olmak istediğini, nereye varmak istediğini ifade eden bildirgedir.

Amaç: Kurumun/kuruluşun plan dönemi sonuna kadar genel olarak elde etmek ve ulaşmak istediği sonucu ifade eder.

Hedef: Amaçların spesifik (özel) ve nicel verilerle ölçülebilir, gerçekleştirilebilir ve somut şekilde ifade edilmesidir.

Paydaş: Kurumla/kuruluşla doğrudan veya dolaylı ilgisi olan, her ne suretle olursa olsun kurumdan etkilenen ve kurumu etkileyen kişi, grup, kurum ve kuruluşları ifade eder.

GZFT (SWOT) Analizi: Kurumun güçlü ve zayıf yönlerinin belirlenmesi, kurum için mevcut fırsatların ve tehditlerin tespit edilmesi amacıyla farklı teknikler kullanılarak yapılan analizdir.

Faaliyet: Belirli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetlerdir.

Performans Göstergesi (PG): Stratejik planda hedeflerin ölçülebilirliğini miktar ve zaman boyutuyla ifade eden göstergelerdir.

Stratejik Plan Değerlendirme Raporu: İzleme tabloları ile değerlendirme sorularının cevaplarını içeren ve her yıl şubat ayının sonuna kadar hazırlanan rapordur.

GİRİŞ

İli	Aydın	İlçe	Nazilli
Adres	Sümer Mahallesi 405 sokak No:1	Coğrafi Konum	37°54'00.8"N 28°19'20.7"E
Telefon	02563135558	Faks	02563152566
E-posta	127394@meb.k12.tr	Web Adresi	nazillieml.meb.k12.tr
Kurum Kodu	127394	Öğretim Şekli	Tam Gün

Çağımızda kurumlar; küreselleşme, hızlı teknolojik gelişme, arz ve talep dengesinin farklılaşması ve beklentilerin değişmesi neticesinde sürekli artan rekabet ortamı karşısında eskisine nazaran daha stratejik düşünme, stratejik planlama yapma, stratejik kararlar alma durumundadır.

Planlı gelişim ve stratejik planlama son yıllarda ülkelerin olduğu kadar kurumlarında önem verdiği bir konu olmuştur. Bu bağlamda Milli Eğitim Bakanlığının yayınladığı Başkanlığının 06.10.2022 tarih ve 2022/21 sayılı Genelgesi ile 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları, tüm İl Milli Eğitim Müdürlüklerine duyurulmuştur. Ardından MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı yayımlanmıştır. Buna göre Aydın İl Milli Eğitim Müdürlüğü, 2024-2028 Stratejik Plan çalışmalarını başlatmıştır.

Okulumuz Nazilli Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Misyon ve vizyonuna uygun olarak insanı ön plana alan, sevgi, saygı, açıklık, devamlılık, katılımcılık, bilimsellik ve gerçekçilik, yaratıcılık ve yenicilik değerlerini ilke edinen bir kurumdur. Ülkesine, toplum ve insanlığa bağlılık duygusu gelişmiş bireyler yetiştiren bir eğitim kurumu olarak planlı gelişim çalışmalarına katılmış, Stratejik Planlama faaliyetlerine önem vermiştir. Bu bağlamda 2019-2023 stratejik planı yapılmış, 2024-2028 stratejik plan çalışmaları da büyük bir titizlikle yürütülmektedir. Bu çalışmalar kapsamında okulumuz Stratejik Plan Hazırlama Ekibi oluşturulmuş, ekibimizde görev alan öğretmenler Aydın İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından verilen stratejik plan hazırlama eğitimine katılarak stratejik plan hazırlama konusunda bilgi sahibi olmuşlardır.

Gerek okul müdürümüz, gerekse stratejik plan çalışmalarında görev alan arkadaşlarımız konunun bilincinde olarak planlı gelişimin önemini kavramış ve bu alanda özveri ile çalışmaktadır. Okulumuzu Türk Milli Eğitim Sistemi içerisinde daha saygın bir yere taşımayı ve geleceğin Türkiye ve dünyasında söz sahibi bireyler yetiştirmeyi hedefleyen okul stratejik plan çalışmalarımıza katkı sunan tüm paydaşlara teşekkür ediyoruz.

Nazilli Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi
Stratejik Planlama Ekibi

1. BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

06.10.2022 tarih ve 2022/21 sayılı Genelgenin ardından yayımlanan MEB 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlama Programında belirtilen takvime, usul ve esaslara uygun olarak Okulumuz Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Hazırlama Ekibi oluşturulmuş ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne bildirilmiştir.

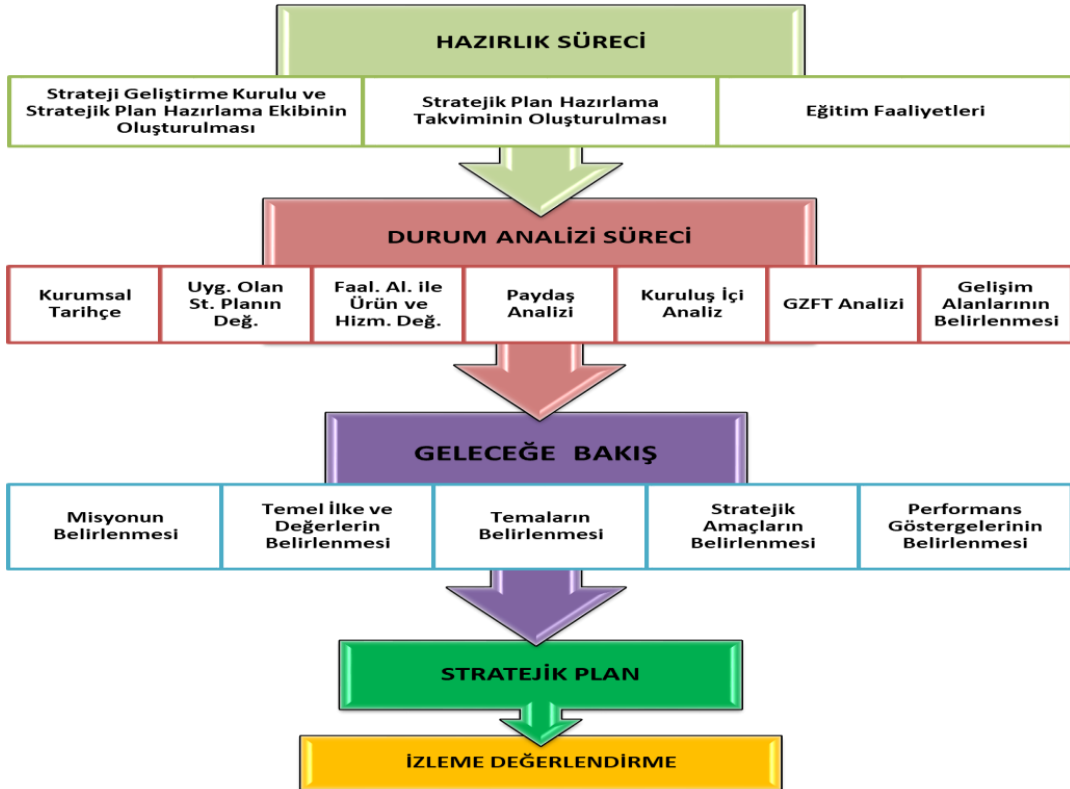
A. Strateji Geliştirme Kurulu

Okulumuzun Strateji Geliştirme Kurulu; Okul Müdürü, 1 Müdür Yardımcısı, Okul Aile Birliği Başkanı, 1 Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi ve 1 gönüllü öğretmen olmak üzere toplam 5 kişiden oluşmaktadır.

B. Stratejik Planlama Ekibi

Okulumuz Stratejik Plan Hazırlama Ekibi; stratejik yönetim süreci ile ilgili bilgi birikimine sahip öğretmenlerden 1Müdür Yardımcısı, 1 öğretmen ve 9 alan şefi olmak üzere toplam 11 kişiden oluşmaktadır.

Şekil 1. Nazilli Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Stratejik Plan Hazırlama Modeli



2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ

Okulumuz Stratejik Planının “Durum Analizi” bölümünde tarihsel gelişim, yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi, faaliyet alanları ile ürün ve hizmetler, kurum içi ve dışı analiz, üst politika belgeleri ve gelişim alanları başlıklarına yer verilmiştir. Yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi, faaliyet alanları ile ürün ve hizmetler başlığında T.C. Anayasası çerçevesinde yürüttüğümüz faaliyetlere ve sunduğunuz hizmetlere dayanak teşkil eden Kanunlar, Kanun Hükmünde Kararnameler, Tüzükler, Yönetmelikler, Yönergeler, Genelgeler ve Bakanlar Kurulu Kararları ele alınmıştır. Kurum içi ve dışı analiz başlığında paydaş analizine, örgütsel yapıya, beşeri kaynaklara, teknolojik düzeye, mali kaynaklar analizine, istatistiki bilgilere, GZFT analizine ve PEST analizine yer verilerek, mevcut durum analizi ortaya çıkarılmıştır. Durum analizinin diğer stratejik planlama aşamalarına temel teşkil edeceğinden analizler, istatistiki bilgiler detaylı bir şekilde büyük bir titizlikle incelenmiş, değerlendirmeler bu doğrultuda yapılmıştır.

A. Kurumsal Tarihçe

İlçemiz bugün olduğu gibi 1950' li yıllarda da ülkemizin en büyük ilçe merkezlerinden biri durumunda bulunuyordu. Sanat Enstitüsüne devam etmek isteyen öğrenciler; öğrenimlerine Aydın Sanat Enstitüsünde devam etmek zorunda kalıyorlardı. Öğrenimlerini Aydın'da sürdürebilecek imkânları bulunmayan öğrenciler de istedikleri halde Sanat Enstitüsüne devam edemiyordu. Şehrimizde bir Sanat Enstitüsü açılması büyük bir ihtiyaç haline gelmişti. Bu nedenle, Nazilli Sanat Okulu Yaptırma Derneği kuruldu. Nazilli halkının yoğun çabaları ile Belediyeden 900 m2' lik bir arsa sağlanarak temel atıldı. Ana dersane binası adını verdiğimiz üç katlı dersane ve yönetim binamız 1960 yılında tamamlandı. Binada Sanat Enstitüsü açılması çalışmalarının yoğunlaştığı bir sırada İlimizde yeni bir Öğretmen Okulu açılması kesinleşince; açılacak Öğretmen Okulunun şehrimize kazandırılması amacı ile yapılan bina geçici olarak Öğretmen Okulları Genel Müdürlüğüne tahsis edildi. Binada 1961-1962 öğretim yılında Nazilli Öğretmen Okulu açıldı. Nazilli Öğretmen Okulu beş yıl süre ile burada öğretim yaptıktan sonra 1966 yılı Ağustos ayında yeni yapılan kendi binalarına taşındı.

Okulumuz Nazilli Sanat Enstitüsü olarak 160 öğrenciyle 24 Ekim 1966 tarihinde Eğitim ve Öğretime başladı. Binanın üst katı dersane, orta katı ve koridoru Elektrik atölyesi ve bodrumu da Tesviye atölyesi olarak kullanılmaya başlandı. Okulumuza kaydolmak isteyen öğrenci sayısının büyük bir hızla artması nedeniyle, okul bahçesinin genişletilmesi, yeni ve bağımsız atölyeler,

dershane binaları ve sosyal tesislerin yapılması büyük bir ihtiyaç olarak gelişti. Bu gereksinimlerin sağlanabilmesi için önce okulun güneyindeki 11.00 m 'lik alanın istimplaki sağlanarak okul bahçesine dahil edildi. Bundan sonra sırası ile Tesviye Atölyesi, Spor Salonu, Yeni Dershane Binası, Motor Atölyesi, Metal İşleri Atölyesi ve en son olarak da Elektronik atölyelerinin temelleri atıldı. Bunlar tamamlanarak öğrenci ve öğretmenlerimizin hizmetlerine verildi. Bu arada okul bahçesinin düzenleme, ağaçlandırma ve güzelleştirme çalışmaları aralıksız olarak devam etti ve bu çalışmalar halen devam etmektedir.

Okulumuz 2014-2015 Eğitim Öğretim yılında yenilenen Nazilli Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi adıyla, sekiz alanı ile birlikte Eğitim-Öğretime devam etmektedir. Okulumuzda alanlara ait atelyeler, Teknik Resim atölyeleri, ana derslik binaları, kütüphane, yemekhane, kantin, spor salonu ve halı saha bulunmaktadır. Okulumuza sınavlı ve sınavsız öğrenci alınmaktadır.

B. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirmesi

Nazilli Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi 2019-2023 Stratejik Planı, 18 Eylül 2018 tarihli ve 2018/16 sayılı Genelge yayımlanana kadar 4 yıl boyunca uygulanmış, öngördüğümüz hedeflerin önemli çoğunluğuna ulaşılmıştır. Uygulanmakta olan stratejik planda yer alan bölümlerimiz, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün Stratejik Planları ile uyumludur.

C. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 1 Faaliyet Alanı-Ürün/Hizmet Listesi	
FAALİYET ALANI	ÜRÜN/HİZMETLER
A- Eğitim-Öğretim Hizmetleri	<ol style="list-style-type: none">1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri3. Özel Eğitim Hizmetleri4. Kurum Teknolojik Altyapı Hizmetleri5. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi6. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler7. Öğrenci İşleri (kayıt, nakil, ders programları vb.)8. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi
B- Stratejik Planlama, Araştırma-Geliştirme	<ol style="list-style-type: none">1. Stratejik Planlama İşlemleri2. İhtiyaç Analizleri3. Eğitime İlişkin Verilerin Kayıtlanması4. Araştırma-Geliştirme Çalışmaları5. Projeler Koordinasyon6. Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi (EKYS) İşlemleri
C- İnsan Kaynaklarının Gelişimi	<ol style="list-style-type: none">1. Personel Özlük İşlemleri2. Norm Kadro İşlemleri3. Hizmet içi Eğitim Faaliyetleri
D- Fiziki ve Mali Destek	<ol style="list-style-type: none">1. Okul Güvenliğinin Sağlanması2. Ders Kitaplarının Dağıtımı3. Taşınır Mal İşlemleri4. Taşınır Eğitim İşlemleri5. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma Hizmetleri6. Evrak Kabul, Yönlendirme ve Dağıtım İşlemleri7. Arşiv Hizmetleri8. Sivil Savunma İşlemleri
E-Denetim ve Rehberlik	<ol style="list-style-type: none">1. Okul/Kurumların Teftiş ve Denetimi2. Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri3. Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma Hizmetleri
F-Halkla İlişkiler	<ol style="list-style-type: none">1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması2. Protokol İş ve İşlemleri3. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler4. Okul-Aile işbirliği

D. Paydaş Analizi

Nazilli Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Stratejik Planlama ekibi planın hazırlanmasında katılımcı bir yapı olmasını sağlamak için iletişim halinde olduğumuz tüm iç ve dış paydaşların görüşlerini dikkate alarak tüm paydaşlar tarafından benimsenmesini sağlamaya çalışmıştır. Paydaş, kurum ya da kuruluşun ürün ve hizmetleri ile ilgisi olan, kuruluştan doğrudan ya da dolaylı olarak etkilenen ve etkileyen kişi, grup ya da kurumlardır. Paydaş analizinde iç paydaşların belirlenmesi, ilgilerinin ve çıkarlarının belirlenmesi, güçlerinin ve etkilerinin saptanması ve paydaş katılımı stratejisi oluşturuldu.

Paydaşların Tespiti

Tablo 2 Paydaş Tablosu

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş
Aydın İl Milli Eğitim Müdürlüğü		√
Nazilli Kaymakamlığı		√
Nazilli İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		√
Okul Müdürümüz	√	
Öğretmenlerimiz	√	
Öğrencilerimiz	√	
Velilerimiz	√	
Personelimiz	√	
İlçe Emniyet Amirliği		√
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi		√
Taşınmaz Eğitim Görevlileri		√
Diğer Eğitim Kurumları		√
Özel Sektör		√
Sivil Toplum Kuruluşları		√
İlçe Belediye Başkanlığı		√
Diğer Kurum ve Kuruluşlar		√

Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaşların önceliklendirilmesinde; paydaşın kurumun faaliyetlerini etkileme gücü ile kurumun faaliyetlerinden etkilenme dereceleri göz önünde bulundurularak paydaş önceliklendirme matrisinden faydalanılmış. Paydaşın kurumdan etkilenme dereceleri belirlenip paydaşlar arasında önceliklendirme yapılmıştır.

Tablo 3 Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi	Önceliği
Aydın İl Milli Eğitim Müdürlüğü		√	5	5	5
Nazilli Kaymakamlığı		√	5	5	5
Nazilli İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		√	5	5	5
Okul Müdürümüz	√		5	5	5
Öğretmenlerimiz	√		5	5	5
Öğrencilerimiz	√		5	5	5
Velilerimiz	√		5	5	5
Personelimiz	√		5	5	5
İlçe Emniyet Amirliği		√	3	3	3
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi		√	3	3	3
Taşınmalı Eğitim Görevlileri		√	3	3	3
Diğer Eğitim Kurumları		√	2	2	2
Özel Sektör		√	2	2	2
Sivil Toplum Kuruluşları		√	2	2	2
İlçe Belediye Başkanlığı		√	3	3	3
Diğer Kurum ve Kuruluşlar		√	2	2	2
Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış					
Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir					
Önceliği: 5=Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç					

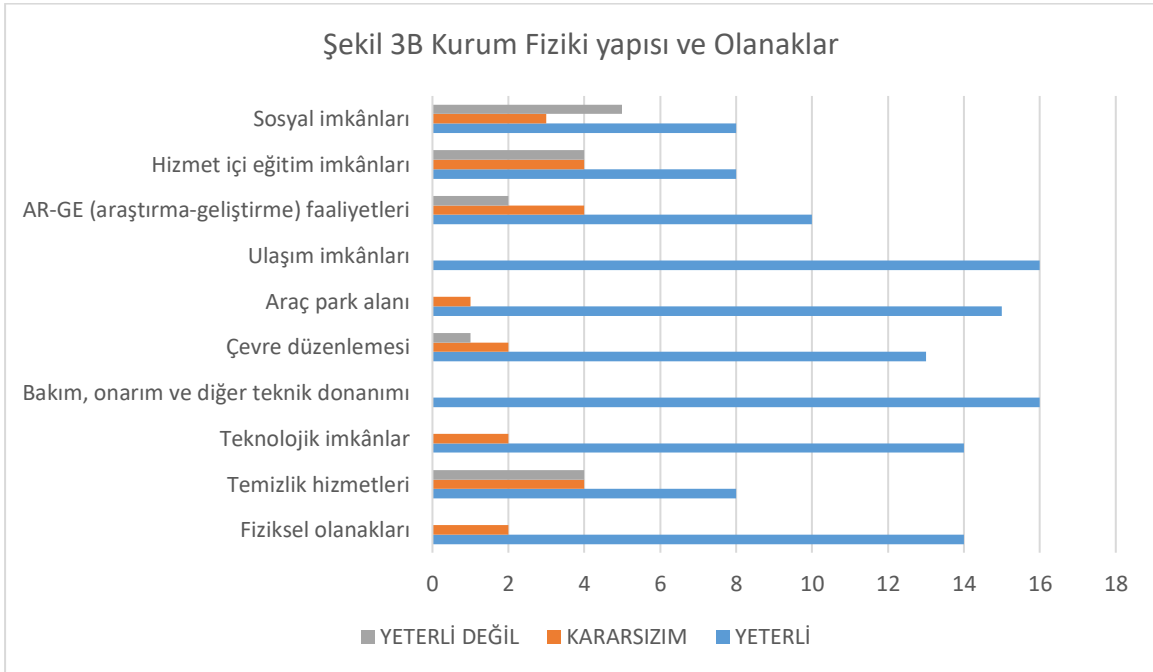
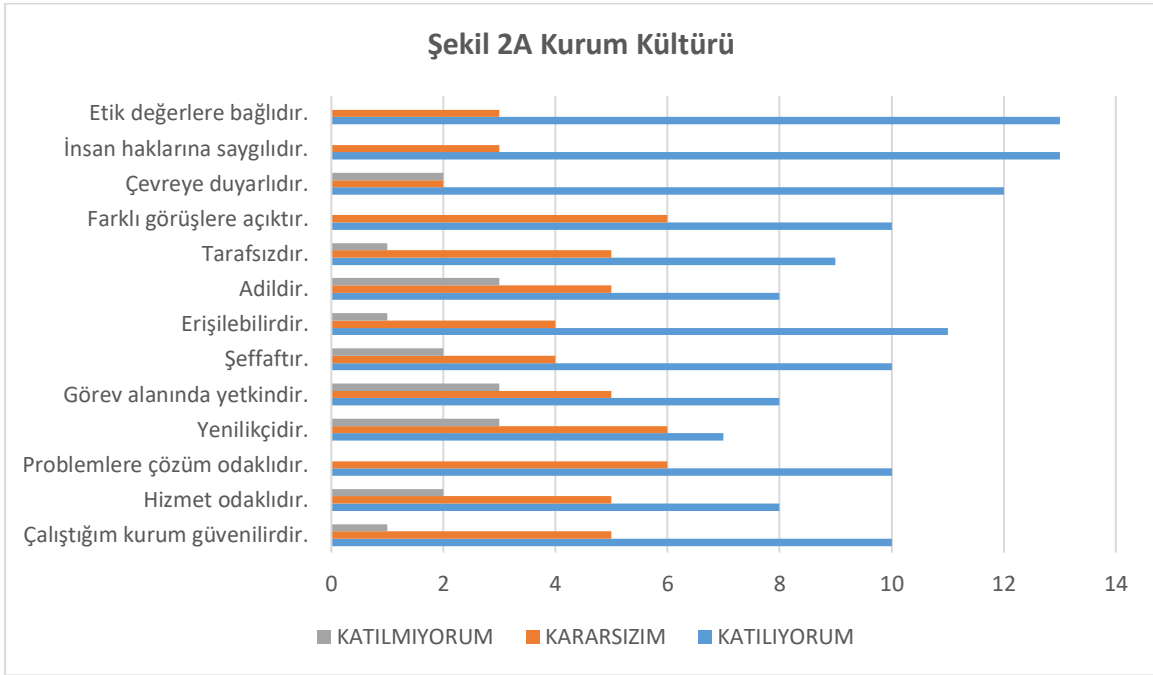
Paydaş Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi

Durum Analizi çalışmaları kapsamında; Nazilli Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi öğrenci, öğretmen, veli, yönetici ve personelden oluşan iç paydaşlarımızdan toplantı ve anket yöntemleri ile görüşleri alınmıştır. Kurumumuzun iç paydaşlarına yönelik yaptığımız anket çalışmasında, Aydın İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından hazırlanan Yönetici, Öğretmen ve Personel İç Paydaş Anketi ile Öğrenci ve Veli İç Paydaş Anketi soruları kullanılmıştır. Anketlere 112 öğrenci, 16 öğretmen, ve 48 veli olmak üzere toplam 176 paydaşımız katılmıştır.

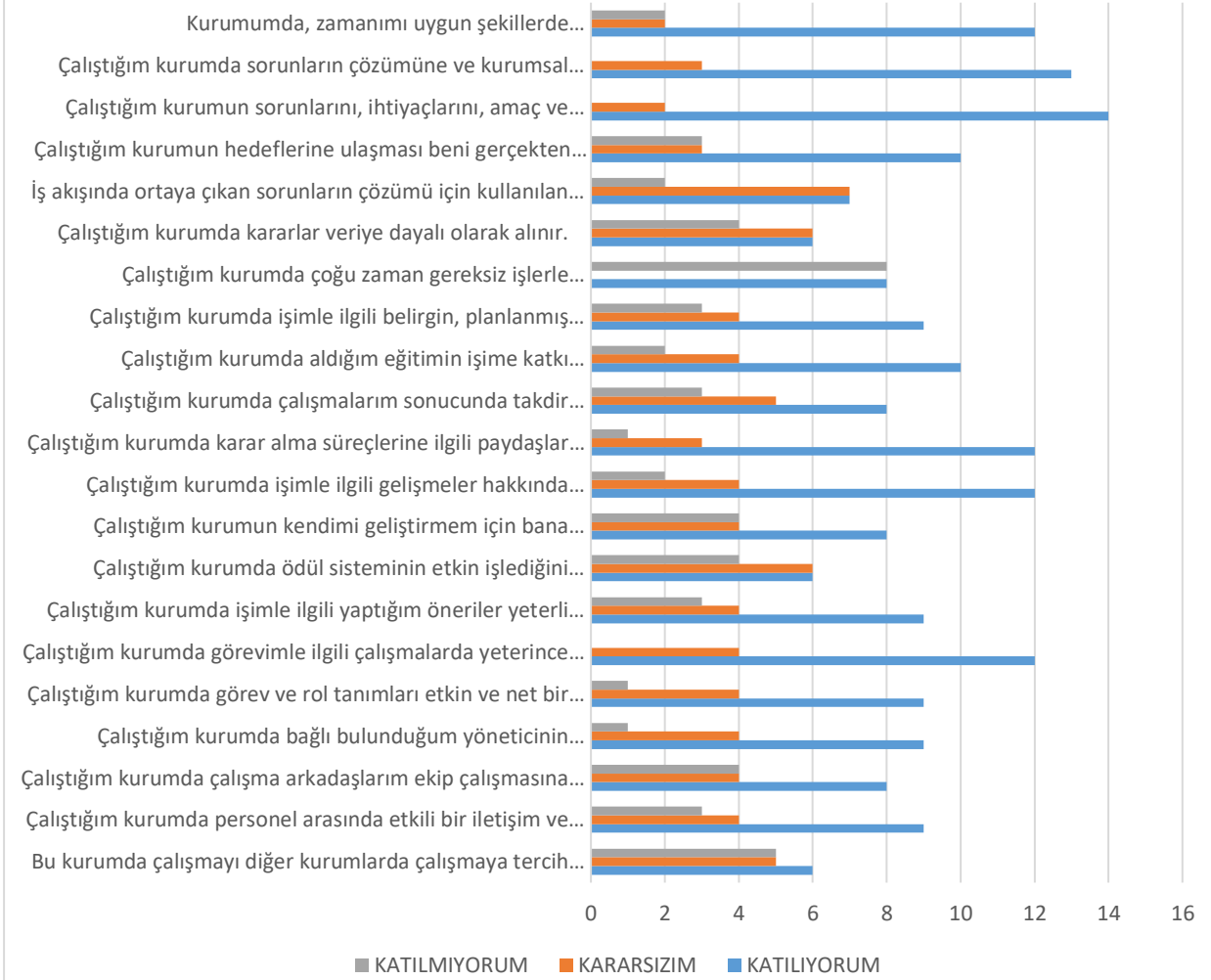
Tablo 4 Paydaş Görüşlerinin Alınmasına İlişkin Çalışmalar

PAYDAŞ ADI	YÖNTEM	SORUMLU	ÇALIŞMA TARİHİ	RAPORLAMA VE DEĞERLENDİRME SORUMLUSU
İlçe MEM Yöneticileri	Mülakat, Toplantı	Strateji Geliştirme Kurulu Bşk.	01.05.2023-19.05.2023	S. P. Hazırlama Ekibi
Diğer Eğitim Kurumu Yöneticileri	Mülakat	Strateji Geliştirme Kurulu Bşk.	01.05.2023-19.05.2023	S. P. Hazırlama Ekibi
Öğretmenlerimiz	Anket	S. P. Ekibi	01.05.2023-19.05.2023	S. P. Hazırlama Ekibi
Öğrencilerimiz	Anket	S. P. Ekibi	01.05.2023-19.05.2023	S. P. Hazırlama Ekibi
Velilerimiz	Anket	S. P. Ekibi	01.05.2023-19.05.2023	S. P. Hazırlama Ekibi

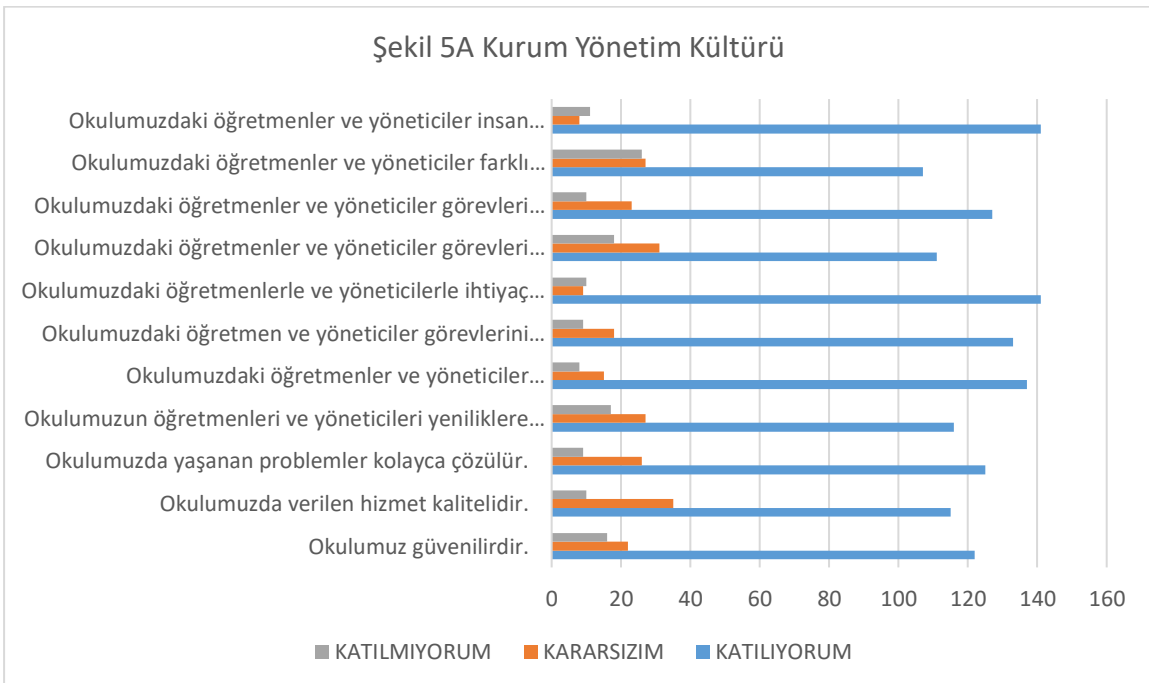
Yönetici, Öğretmen ve Personel İç Paydaş Anketi Sonuçları



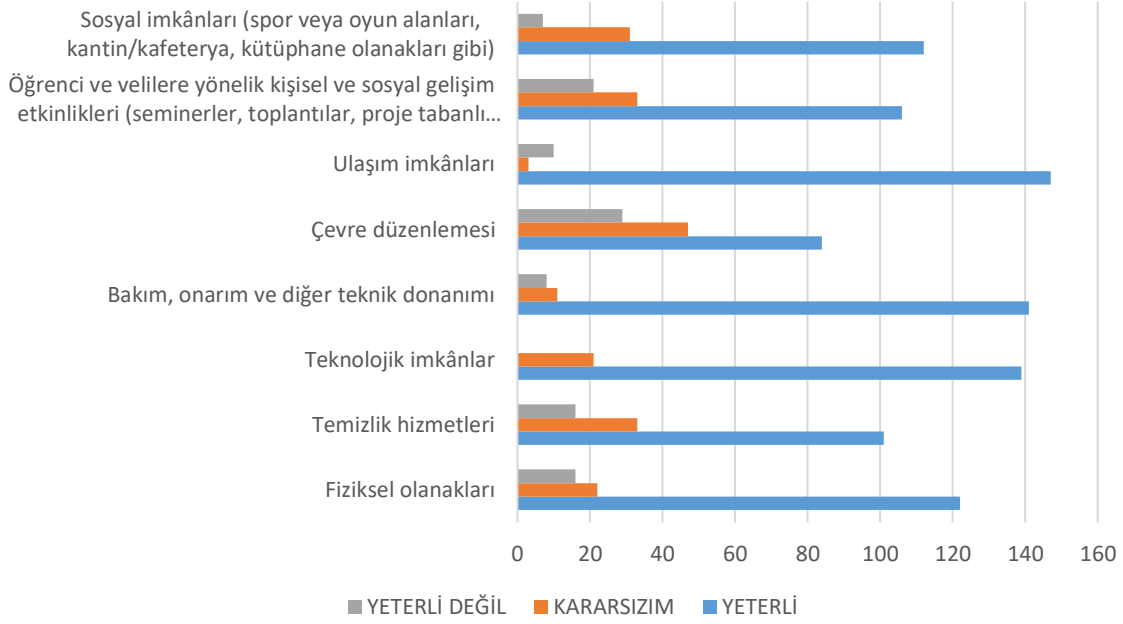
Şekil 4C İş birliği, iletişim yöntemleri, kişisel ve mesleki gelişim, kurumsal kültürün benimsenmesi



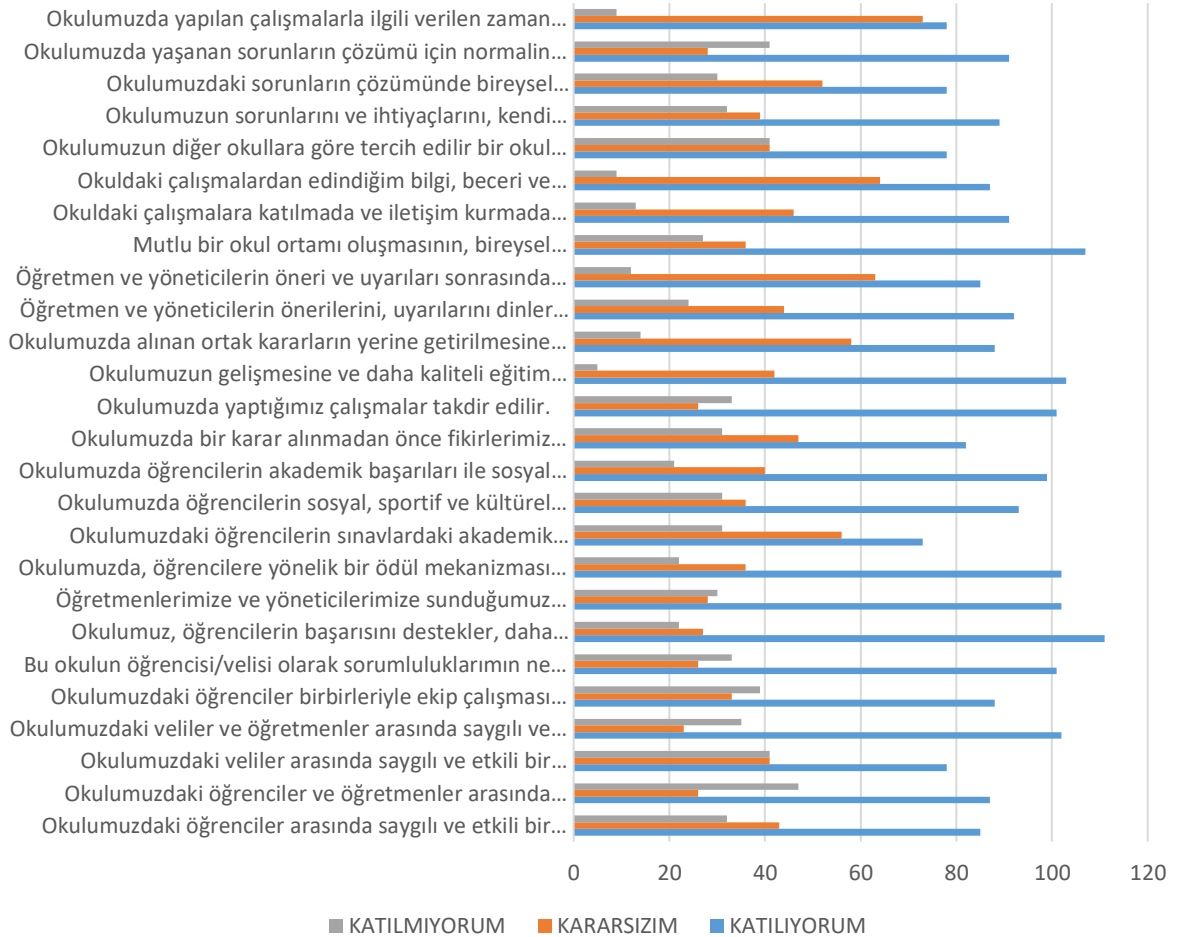
Öğrenci ve Veli İç Paydaş Anketi Sonuçları



Şekil 6B Fiziki Yapı ve Olanaklar



Şekil 7C İş Birliği, İletişim Yöntemleri, Kişisel Gelişim ve Kurumsal Kültürün Benimsenmesi



E. Kuruluş İçi Analiz

İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi

Tablo 5 Okul Yönetici Sayısı

YÖNETİCİ SAYILARI			
	Müdür	Müdür Başyardımcısı	Müdür Yardımcısı
Norm	1	1	6
Mevcut	1	1	4

Tablo 6 Öğretmen, Öğrenci, Derslik Sayıları

SIRA	ÖĞRENCİ-ÖĞRETMEN-DERSLİK BİLGİLERİ	SAYI
1	Öğrenci Sayısı	872
2	Öğretmen Sayısı	108
3	Derslik Sayısı	24
4	Atelye Sayısı	16
5	Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	21
6	Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	8

Tablo 7 Branş Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları

SIRA	BRANŞ	NORM	MEVCUT	İHTİYAÇ
1	Rehberlik	2	3	-
2	Beden Eğitimi	3	4	
3	Bilişim Teknolojileri	6	6	
4	Görsel Sanatlar	1	1	
5	Biyoloji	3	3	
6	Coğrafya	2	3	
7	Elektrik-Elektronik Teknolojileri	11	14	
8	Fizik	3	3	
9	İngilizce	6	9	
10	Tesisat Teknolojisi	4	5	
11	Kimya	3	4	
12	Makine Teknolojisi	5	7	
13	Matematik	7	7	
14	Metal Teknolojisi	3	3	
15	Mobilya	2	2	
16	Motor Teknolojisi	9	7	1
17	Tarih	5	5	
18	Tekstil Teknolojisi	-	2	-
19	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	7	3	4
20	Türk Dili ve Edebiyatı	12	13	
21	Harita Kadastro	2	2	
22	Felsefe	2	2	
23	Sağlık Bilgisi	1	-	1
24	Makine Ressamlığı	1	-	1

Tablo 8 Yardımcı Personel/Destek Personeli Sayısı

SIRA	BRANŞ	NORM	MEVCUT	İHTİYAÇ
1	Sayman	1	1	0
2	Memur	1	1	0
3	Teknisyen	1	1	0
4	Hizmetli	1	0	1

Fiziki Kaynak Analizi

Tablo 9 Okul Binasının Fiziki Durumu

SIRA	KULLANIM ALANI/TÜRÜ	BİNA YAPISAL DURUMU (Tahsisli Binalar Dâhil)	BİNA KAPASİTE DURUMU (Yeterli/Yetersiz)
1	Hizmet Binası	Var	Yeterli
2	Personel Lojmanı	0	-
3	Spor Salonu	Var	Yeterli
4	Kütüphane	Var	Yeterli
5	İhata Duvarı	Var	Yeterli
6	Güvenlik Kamerası Sayısı	40	Yetersiz(10 ihtiyaç)
7	Yemekhane	Var	Yeterli
8	Asansör-Lift (Engelli)	Var	Yeterli
9	Rampa (Engelli)	Var	Yeterli
10	Konferans Salonu	Var	Yeterli
11	Kantin	Var	Yeterli

Tablo 10 Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

TEKNOLOJİ VE BİLİŞİM ALTYAPISI	
Etkileşimli akıllı tahta sayısı	67
Tablet sayısı	0
İnternet altyapısı	Var
Bilgisayar/bilişim teknolojileri sınıfı/laboratuvarı sayısı	4
Fotokopi makinesi sayısı	5
DYS kullanımı	Var
Bilişim Teknolojileri/Bilişim Teknolojileri Rehber Öğretmeni sayısı	6
Elektronik dilek, istek, öneri sisteminin kullanımı	Var
SMS bilgilendirme sistemi kullanımı	Var
MEB tarafından sağlanan resmi internet sitesinin kullanımı	Var
Resmi elektronik posta adresinin kullanımı	Var

Mali Kaynak Analizi

Müdürlüğümüzün 2024-2028 dönemindeki nakdi kaynakları, tasarruf tedbirleri de dikkati alınarak tahmini hesaplanmış ve tabloda sunulmuştur.

Tablo 11 Tahmini Kaynaklar (TL)

KAYNAKLAR	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Kaynak
Bütçe Dışı Fonlar (Okul Aile Birliği)	100000	132000	165000	205000	255000	855000
NAMTAL dış kaynaklar	10000	12000	15000	18000	21000	76000
Diğer						
TOPLAM	110000	144000	180000	223000	276000	931000

F. GZFT Analizi

Okulumuz GZFT analizi, performans sonuçlarına ve algısal sonuçlara dayalı olarak hazırlanmıştır. Performans sonuçlarında ilimizde oluşturduğumuz e-istatistik sisteminden, algısal sonuçlarında GZFT analizlerinden yararlanılmıştır.

Okulumuz mevcut durumuna yönelik algısal sonuçları belirlemek üzere çeşitli kurum ve sivil toplum kuruluşlarının oluşturduğu dış paydaşlar ve iç paydaşlara GZFT analizi uygulanmıştır. Toplanan formlardaki güçlü, zayıf yönler, fırsatlar, tehditler, öneriler okulumuz stratejik plan hazırlama ekibi tarafından puanlanmış ve en fazla puan alanlar GZFT analizine alınmıştır.

Tablo 12 GZFT Listesi

İÇ ÇEVRE	GÜÇLÜ YÖNLER	<ul style="list-style-type: none"> • İyi yetişmiş öğretmen kadrosu (Yüksek lisans yapmış uzman öğretmenlerimizin olması), • Mesleki alanların / dalların Türkiye'nin en iyisi oluşu ve bazı dalların tek oluşu, • Meslek alanlarındaki / dallarındaki çeşitlilik, • Okulumuzun fiili konumu itibarı ile sağlık birimlerine yakınlığı, • Kaynak yaratma kapasitesi, • Makine ve Metal teknolojisi alanlarında teknolojik yeterliliğin varlığı • Sanayi kuruluşlarının staj yapan öğrencilerimizi tercih etmesi, • Okulumuzdan mezun olan öğrencilerimizin sanayi sektöründe tercih edilmesi, • Okulumuzun sanayi kuruluşları ile olan ilişkileri, • Okulumuzun merkezi bir bölgede bulunması, • Okulumuzun atölye, laboratuvar, İnternet donanımı, • Bazı hizmetlerin İnternet üzerinden kısmi olarak yürütülmesi, • Öğrenci ve öğretmenlere yönelik uzman kişiler tarafından verilen konferanslar, • Okul içinde bir yemekhane, kütüphane, halı sahasının ve kapalı spor salonunun olması • Şeffaf, paylaşımcı ve değişime açık bir üst yönetim,
	ZAYIF YÖNLER	<ul style="list-style-type: none"> • İletişim ve koordinasyon, • Öğrenci mevcudunun fazla olması, • Mesleki eğitime ilgisi düşük olan öğrenciler, • Ders saatlerinin yüklü olması, • Yardımcı personel sayısı, • Ortak kullanıma açık laboratuvar etkinliği, • Kültür derslerine ait zümre odalarının olmaması, laboratuvar / sınıf sisteminin olmaması, • Okulumuzda bir revir ve sağlık personelinin bulunmaması.
DIŞ ÇEVRE	FIRSATLAR	<ul style="list-style-type: none"> • Ekonomik büyümeye paralel olarak mesleki eğitim almış insana talebin artması, • Sanayinin meslek liseleri ile işbirliği talebinde artış • Ara teknik elemana duyulan ihtiyaçta artış • Gelişen teknolojinin kişinin bilgiye ulaşma imkanlarını artırması, • Ülkemizin genç nüfus yapısı, • Mezunlardan kısmen yararlanma, • Bulduğumuz ilde çok sayıda sanayi kuruluşunun bulunmasından dolayı staj, proje çalışmalarının yapılabilmesi,
	TEHDİTLER	<ul style="list-style-type: none"> • Aile gelir düzeyinin genel olarak düşük olması • Mevzuat ve paydaş beklentileri arasında yaşanan uyumsuzluk • Güvenlik görevlisi bulunmaması • Taşınmalı eğitim öğrencilerinin bulunması • Öğrencilerin iş kazasına uğrama riskleri, • İlköğretimde uygulanan yönlendirmenin eksikliği, • Bazı alanlarda mezunların istihdam sorunu, • Okulun merkezi bir yerde olması nedeniyle dışarıdan gelen tehlikelere açık olması. • Mesleki eğitimde sıkça değişen sistem

G. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tablo 13 Tespitler ve İhtiyaçlar

DURUM ANALİZİ AŞAMALARI	GELİŞİM/ SORUN ALANLARI	İHTİYAÇLAR/ GELİŞİM ALANLARI
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	<ul style="list-style-type: none"> • İl, İlçe ve Okul St. Planlarında bütünlük olmaması 	<ul style="list-style-type: none"> • İl, İlçe ve Okul hedefleri ve göstergelerinde bütünlük sağlanması
Mevzuat Analizi	<ul style="list-style-type: none"> • Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir. • Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır. • Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir. • Mevzuat itibarıyla öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır. 	<ul style="list-style-type: none"> • Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesi • Mevzuat itibarıyla Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması • Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi • Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi • Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi
Üst Politika Belgeleri Analizi*		<ul style="list-style-type: none"> • Stratejik Plan Hazırlama, Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili diğer iş ve işlemler • Stratejik Plan hedef ve göstergelerinin üst politika belgelerindeki ilke ve prensiplere uygun hazırlanması
Paydaş Analizi	<ul style="list-style-type: none"> • Paydaş türü fazladır, paydaşlarımızın kurumumuzdan beklentileri farklı ve çok çeşitlidir 	<ul style="list-style-type: none"> • Paydaşların idareden beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyumu sağlanmalı, plan döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılması
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	<ul style="list-style-type: none"> • Çalışanlarımızın her biri farklı türden yeterliliklere sahiptir 	<ul style="list-style-type: none"> • Çalışanlarımızın her alanda bilgi sahibi olması için hizmetiçi eğitim faaliyetleri düzenlenmesi
Kurum Kültürü Analizi	<ul style="list-style-type: none"> • Kurumsal kültürümüz gelişmiş durumdadır. Kurum içi iletişim gelişmiştir, halkla ilişkiler sağlıklı bir şekilde yürütülmektedir. • Eğitim faaliyetlerine veli katılım oranları beklenen düzeyde değildir 	<ul style="list-style-type: none"> • Eğitim-öğretim faaliyetlerine genel katılım oranlarının yükseltilmesi
Fiziki Kaynak Analizi	<ul style="list-style-type: none"> • Kurumumuz yeni bir oluşum içerisinde. Üç yeni bina yapılmıştır fakat buna rağmen hala derslik ihtiyacı devam etmektedir. 	

3. BÖLÜM: GELECEĞE BAKIŞ

A. Misyon, Vizyon ve Temel Değerler

MİSYONUMUZ

- Atatürk İlke ve İnkılaplarına bağlı,
- Millî Eğitim temel kanunu çerçevesinde eğitim öğretim vererek çalışma hayatına ve yükseköğrenime öğrenci hazırlayan,
 - Öncelikle tercih edilen,
 - Projelerle adından söz ettiren,
 - Kendi kültürüne bağlı,
 - Girişimci,
 - Kendine güvenen ve güvenilen,
 - Öz benliği gelişmiş,
 - Yaratıcı düşünme gücüne sahip,
 - Özgür düşünen, tartışmaya ve eleştiriye açık,
- Demokrat, kendi haklarının bilincinde olan ve başkalarının haklarına saygı duyan,
 - Kendini doğru ifade edebilen,
- Sosyal, çağdaş, organizasyon becerisi olan,
 - İleri hedefleri olan
 - Sorumluluk alabilen,
 - Bilgiyi ve öğrenmeyi ön planda tutan,
- İletişim düzeyi yüksek, teknolojiyi kullanabilen, takip eden ve üretebilen, üretici birevler yetistirmektedir.

VİZYONUMUZ

Köklü, yeniliğe açık yönetici ve öğretmen kadromuz ile ülkemizde meslekî eğitimde önder olan, alanında lider bireyler yetiştiren, ülkemizi sanayi ve teknoloji alanında kalkındıran öncü bir eğitim kurumu olmaktır.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- *Liderlik*
- *İşbirliği ve Dayanışma*
- *Dürüstlük ve Açıklık*
- *Güvenirlilik*
- *Katılımcılık*
- *Adalet*
- *Önerilere ve iletişime açık olmak*
- *Katılımcılık*
- *Bireye Saygı*
- *Verimlilik*
- *Geleceğe İnanma*
- *Çevreye Duyarlılık*
- *Sürekli İyileştirme, yenilikçilik*

B. Stratejik Amaçlar

Tablo 14 Stratejik Amaçlar, Hedefler

AMAÇ 1 (A1)	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla mesleki eğitim sürecini tamamlamaları sağlanacaktır.
Hedef 1.1 (H1.1)	Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılabacaktır.
AMAÇ 2 (A2)	Mesleki eğitim öğrencilerinin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.
Hedef 2.1 (H2.1)	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır.
AMAÇ 3 (A3)	Öğrencilerin ilgi, istidat ve kabiliyetlerini geliştirerek gerekli bilgi, beceri, davranışlar ve birlikte iş görme alışkanlığı kazandırılacak, hayata hazırlanmaları ve bir mesleğe sahip olmaları sağlanacaktır.
Hedef 3.1 (H3.1)	Bir üst öğrenime yerleşen mesleki ve teknik ortaöğretim öğrencileri sayısı artırılabacaktır.
AMAÇ 4 (A4)	Öğrencilerimiz, bölgenin ihtiyaçları doğrultusunda mesleki alanlara yönlendirilecek, sektörel fırsatlardan yararlanılacaktır.
Hedef 4.1 (H4.1)	Sektörle iş birlikleri artırılarak öğrencilerin pratik deneyim, burs ve istihdam imkânları artırılabacaktır.
AMAÇ 5 (A5)	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
Hedef 5.1 (H5.1)	Döner Sermaye (DÖSE) faaliyetleri artırılabacaktır.
AMAÇ 6 (A6)	Kurumun insan kaynağı kapasitesini geliştirerek ulusal ve uluslararası standartlara uygun eğitim hizmeti sunulacaktır.
Hedef 6.1 (H6.1)	Okul aile işbirliği sağlanarak kurum kültürü geliştirilecektir.
AMAÇ 7 (A7)	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.
Hedef 7.1 (H7.1)	Mesleki eğitimde sektörle işbirliği yapılarak okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.

C. Stratejik Hedefler, Performans Göstergeleri, Stratejiler

AMAÇ (A1)	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla mesleki eğitim sürecini tamamlamaları sağlanacaktır.								
HEDEF (H1.1)	Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılabacaktır.								
Performans Göstergesi (PG)	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 1.1.1. Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden (mazeretli ve mazeretsiz) fazla olan öğrenci oranı (%)	%2	%47	%45	%43	%41	%39	%37	6 AY	6 AY
PG 1.1.2. Bir eğitim ve öğretim yılında sınıf tekrar eden öğrenci oranı (%)	%1	%24	%23	%22	%21	%20	%19	6 AY	6 AY
PG 1.1.3. Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı (%)	%1.5	%23	%21.5	%20	%18.5	%17	%15.5	6 AY	6 AY
PG 1.1.4. Okula kayıt yaptıranların mezun olma oranı (%)	%2	%65	%67	%69	%71	%73	%75	6 AY	6 AY
PG 1.1.5 Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına (DYK) kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	%2	0	%2	%4	%6	%8	%10	6 AY	6 AY
PG 1.1.6 Destekleme ve yetiştirme kurslarına (DYK) kayıt yaptıranların kursları tamamlama oranı	%1	0	%1	%2	%3	%4	%5	6 AY	6 AY
KOORDİNATÖR BİRİM	Okul idaresi ve tüm öğretmenler, Atölye Şefleri, Rehberlik Servisi								
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)	DYK veren ilgili okullar								
RİSKLER	öğrencilerimizin DYK tercih etmemesi								
STRATEJİLER	<p>S1 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir.</p> <p>S2 Öğrenci devamsızlığının olumsuz etkilerini azaltmaya yönelik eksik kazanımların giderilmesi, sosyal etkinlikler, uzaktan öğrenme olanaklarına ilişkin farkındalık çalışmaları gibi telafi tedbirleri alınacaktır.</p> <p>S3 Okul ortamının öğrenciler için cazip hale gelmesini sağlayacak sosyal, sportif vb. imkânlar artırılabacaktır.</p> <p>S4 Sınıf tekrarı nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir.</p> <p>S5 Öğrencilerin örgün eğitimden ayrılma nedenleri araştırılıp okul kaynaklı nedenlerin ortadan kaldırılmasına yönelik tedbirler alınacaktır.</p> <p>S6 Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin uygun alanda eğitim alabilmeleri için rehberlik ve yönlendirme faaliyetleri yapılacaktır.</p> <p>S7 Öğrencilerin okula, okul kültürüne ve eğitim alacakları alana uyumunu güçlendirmek için çalışmalar yürütülecektir.</p>								
MALİYET TAHMİNİ	10000TL								
TESPİTLER	Meslek lisesi öğrencilerinin farklı okullarda yapılan kursları tercih etmemesi								
İHTİYAÇLAR	Her okulun kursları kendi öğrencileri için kendi okullarında vermesi								

AMAÇ (A2)	Mesleki eğitim öğrencilerinin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.									
HEDEF (H2.1)	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.									
Performans Göstergesi (PG)	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG.2.1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	%1	%5	%6	%7	%8	%9	%10	6 AY	6 AY	
PG.2.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	%1	%1	%2	%3	%4	%5	%6	6 AY	6 AY	
PG.2.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	%0.5	%3	%3.5	%4	%4.5	%5	%5.5	6 AY	6 AY	
PG.2.1.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	0	0	0	0	0	0	0	6 AY	6 AY	
KOORDİNATÖR BİRİM	Öğretmenler Kurulu									
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)	Okul Aile Birliği									
RİSKLER	Etkinlikler için maddi destek ve işbirliği sağlanamaması Okul bahçelerinin genellikle betonarme zeminden oluşması Proje tabanlı çalışmaların belirli (odak) hedef kitleye yönelik hazırlanmaması, geneli kapsamaması Re'sen uygulanan tekrar niteliğindeki proje çalışmaları									
STRATEJİLER	S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır. S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır. S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir. S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.									
MALİYET TAHMİNİ	25000									
TESPİTLER	Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler için maddi kaynak ve materyal gereksinimi bulunmaktadır. Niteliksel açıdan işbirliği yapılacak kurum sayısı yeterli değildir. Belirlenmiş programı olan ve süreç odaklı ve ulusal veya uluslararası çalışmalara yeterli düzeyde katılımcı sağlanamamaktadır. Yürütülen her çalışma "proje" olarak adlandırılmakta, önyargılara sebep olmaktadır. Proje tabanlı çalışmaların çoğunluğu odak hedef kitleye hitap etmemekte, tüm gurupları kapsamaktadır. Okullarda yürütülen çalışmalara benzerliği bulunan ve re'sen yürütülen proje çalışmaları tekrar niteliğinde olduğundan emek ve zaman kaybına neden olmakta, proje çalışmalarına katılımda gönüllülüğü azaltmaktadır.									
İHTİYAÇLAR	Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler için maddi kaynak sağlanması Proje tabanlı çalışmalardan önce ihtiyaç analizi, çalışma sonrasında etki analizi yapılması Proje çalışması katılımcılarının, çalışmalar öncesinde hazırlık, amaç-hedef belirleme stratejileri, risk değerlendirmesi, uygulama, izleme-değerlendirme vb. süreçler ve ilgili kavramlar hakkında bilgi edinmesi									

AMAÇ (A3)	Öğrencilerin ilgi, istidat ve kabiliyetlerini geliştirerek gerekli bilgi, beceri, davranışlar ve birlikte
------------------	--

İş görme alışkanlığı kazandırılacak, hayata hazırlanmaları ve bir mesleğe sahip olmaları sağlanacaktır.									
HEDEF (H3.1)									
Bir üst öğrenime yerleşen mesleki ve teknik ortaöğretim öğrencileri sayısı artırılacaktır.									
Performans Göstergesi (PG)	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 3.1.1 Alanında bir üst öğrenime yerleşen öğrenci oranı	%1	%20	%21	%22	%23	%24	%25	6 AY	6 AY
PG 3.1.2 Ön lisans programlarına yerleşen öğrenci oranı	%1	%19	%20	%21	%22	%23	%24	6 AY	6 AY
PG 3.1.3 Lisans programlarına yerleşen öğrenci oranı	%1	%1	%2	%3	%4	%5	%6	6 AY	6 AY
KOORDİNATÖR BİRİM	Öğretmenler kurulu-Okul idaresi-Rehberlik servisi								
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)	İşletmeler, üniversiteler, tur acenteleri								
RİSKLER	-								
STRATEJİLER	S1. Destekleme ve yetiştirme kurslarıyla öğrencilerin genel bilgi ve kültür derslerindeki yeterlilikleri arttırılacaktır. S2. Dijital platformlarla öğrenciler akademik anlamda desteklenecektir. S3. Öğrencileri ilgi, yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda bir üst öğrenim programına hazırlayacak mesleki ve eğitsel rehberlik faaliyetleri yürütülecektir.								
MALİYET TAHMİNİ	30000								
TESPİTLER	Meslek lisesine gelen öğrenci akademik seviyesinin yüksek olması gerekmektedir.								
İHTİYAÇLAR	Üniversite yetkililerinin gezileri kabul etmesi, geziler için maddi destek, yetiştirme kurslarının açılması								

AMAÇ (A4)									
Öğrencilerimiz, bölgenin ihtiyaçları doğrultusunda mesleki alanlara yönlendirilecek, sektörel fırsatlardan yararlanılacaktır.									
HEDEF (H4.1)									
Sektörle iş birlikleri artırılarak öğrencilerin pratik deneyim, burs ve istihdam imkânları artırılacaktır.									
Performans Göstergesi (PG)	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 4.1.1 Sektörle iş birliği kapsamında imzalanan protokol sayısı	%1	13	14	16	17	19	20	6 AY	6 AY
PG 4.1.2 Protokol kapsamında beceri eğitimi alan öğrenci sayısı	%100	%100	%100	%100	%100	%100	%100	6 AY	6 AY
PG 4.1.3 Protokol kapsamında düzenlenen işbaşı eğitimlerine katılan öğretmen sayısı	-	%50	%50	%50	%50	%50	%50	6 AY	6 AY
PG 4.1.4. Protokol kapsamında burs alan öğrenci sayısı	%0.5	-	%0.5	%1	%1.5	%2	%2.5	6 AY	6 AY
PG 4.1.5. Protokol kapsamında düzenlenen sektörel gezi, fuar, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci sayısı	%2	%5	%7	%9	%11	%13	%15	6 AY	6 AY
PG 4.1.6. Protokol imzalanan kurum/kuruluşlarda mezuniyetten sonra istihdam edilen öğrenci sayısı	%2	%20	%22	%24	%26	%28	%30	6 AY	6 AY
KOORDİNATÖR BİRİM	Koordinatör müdür yardımcısı, Alan şefleri								
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)	İşletmeler								
RİSKLER	İş güvenliği								
STRATEJİLER	S1. Öğrencilerin burs, staj/beceri eğitimi ve istihdam imkânlarını arttırmak, öğretmenlerin mesleki gelişimlerini sağlamak amacıyla işbaşı eğitimleri düzenlemek için mesleki ve teknik ortaöğretimde eğitimi verilen alanlarda sektörle iş birliğini güçlendirecek protokollerin sayısı artırılacaktır. S2. İmzalanan protokollerin yürütülme süreçleri ve uygulama sonuçları izlenerek elde edilen veriler ulusal boyutta oluşturulan protokol izleme sistemine girilecektir. S3. Merkezi ve mahallî düzeyde protokoller kapsamında düzenlenen işbaşı eğitimlerine öğretmenlerin katılımı sağlanacaktır. S4. Okul yöneticilerinin sektörle iletişim ve iş birliği becerileri güçlendirilecektir.								
MALİYET TAHMİNİ	10000								
TESPİTLER	-								
İHTİYAÇLAR	Atölye ve meslek derslerine ait başarı ortalamalarını yükseltmek								

AMAÇ (A5)									
Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve									

sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.									
HEDEF (H5.1)	Döner Sermaye (DÖSE) faaliyetleri artırılabilecektir.								
Performans Göstergesi (PG)	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 5.1.1 DÖSE çalışmasında bulunan alan sayısı	%1	5	6	6	6	6	6	6 AY	6 AY
PG 5.1.2 DÖSE çalışmalarından ortaya çıkan ürün çeşidi sayısı	%1	5	7	7	7	7	7	6 AY	6 AY
PG 5.1.3 DÖSE faaliyetinde yer alan öğrenci sayısı	%10	73	76	78	80	82	84	6 AY	6 AY
PG 5.1.4 DÖSE faaliyetinde yer alan öğretmen sayısı	%10	17	19	21	22	24	25	6 AY	6 AY
KOORDİNATÖR BİRİM	Okul müdürü, Müdür başyrd., koordinatör müdür yrd.								
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)	İlçe Milli Eğitim, protokol imzalanan sektörler								
RİSKLER	-								
STRATEJİLER	S1. DÖSE üretilen ürünlerin çeşitlendirilmesi sağlanacaktır. S2. Okulda bulunan uygun alanlarda DÖSE faaliyetlerinin yapılması sağlanacaktır. S3. DÖSE faaliyetlerinin yürütülmesinde sektörle iş birlikleri sağlanacaktır.								
MALİYET TAHMİNİ	700000								
TESPİTLER	-								
İHTİYAÇLAR	-								

AMAÇ (A6)	Kurumun insan kaynağı kapasitesini geliştirerek ulusal ve uluslararası standartlara uygun eğitim hizmeti sunulacaktır.								
HEDEF (H6.1)	Okul aile işbirliği sağlanarak kurum kültürü geliştirilecektir.								
Performans Göstergesi (PG)	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 6.1.1 Bir eğitim öğretim yılında en az 1 hizmetiçi eğitime katılan öğretmen oranı (re'sen düzenlenenler dahil)	%5	%45	%50	%55	%60	%65	%70	6 AY	6 AY
PG 6.1.2 Bir eğitim öğretim yılında proje tabanlı çalışmalardan herhangi birinde aktif görev alan öğretmen oranı	%2	%3	%5	%7	%9	%11	%13	6 AY	6 AY
PG 6.1.3 Veli toplantılarına katılım oranı	%5	%15	%20	%25	%30	%35	%40	6 AY	6 AY
PG 6.1.4 Yazılı veya elektronik ortamda kuruma yapılan dilek, istek, şikâyet, görüş, öneri sayısı	%2	%3	%5	%7	%9	%11	%13	6 AY	6 AY
PG 6.1.5 Velilere yönelik yapılan eğitici, bilgilendirici etkinliklere veli katılım oranı (veli toplantıları hariç)	%2	%5	%7	%9	%11	%13	%15	6 AY	6 AY
KOORDİNATÖR BİRİM	Öğretmenler Kurulu, rehberlik servisi, okul idaresi								
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)	Zümre Öğretmenler Kurulu								
RİSKLER	S1 Eğitim faaliyetlerine çoğunlukla az sayıdaki gönüllü öğretmenin katılması, eğitime katılacak öğretmenlerin görevlendirmelerinin çoğunlukla resen yapılması S2 Şikâyet sahiplerinin, şikâyet edilebilecek konular hakkında hukuki altyapılarının yetersiz olması S3 Velilerin, yaşanan her sorunda ilgili kişi veya kurum yerine şikâyet yöntemlerine başvurması S4 Şikâyet mekanizmalarının sayı ve çeşitlilik itibarıyla fazla olması								
STRATEJİLER	Hizmet içi eğitim faaliyetlerinden öğretmen ve yöneticilerin görüşleri alınacak Kurumsal kültürün oluşturulması için okul-aile ilişkilerinde etkin işbirliği yöntemleri geliştirilecek								
MALİYET TAHMİNİ	15000 TL								
TESPİTLER	Hizmet içi eğitim faaliyetleri çoğunlukla resen düzenlenmektedir Hizmet içi eğitim faaliyetleri ders saatlerinin dışında düzenlendiği için katılımcılarda isteksizliğe sebep olmaktadır.								
İHTİYAÇLAR	Paydaş görüşlerinin değerlendirilmesi, işbirliğinin geliştirilmesi								

D. Maliyetlendirme

Tahmini Kaynaklar Analizinden yararlanılarak kurumumuzun 5 yıllık hedeflerine ulaşılabilmesi için planlanan faaliyetlerin Tahmini Maliyet Analizi yapılmıştır.

Tablo 15 Tahmini Maliyetler (TL)

Hedefler	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
A1						
H1.1	25000	30000	35000	40000	45000	50000
A2						
H2.1	10000	20000	30000	40000	50000	150000
A3						
H3.1	30000	50000	70000	90000	110000	350000
A4						
H4.1	25000	35000	45000	55000	65000	225000
A5						
H5.1	700000	800000	900000	1000000	1100000	1200000
A6						
H6.1	15000	20000	25000	30000	35000	40000
TOPLAM	796000	935000	1105000	1225000	415000	2015000

E. İzleme ve Değerlendirme

Müdürlüğümüzün 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme sürecini ifade eden İzleme ve Değerlendirme Modeli hazırlanmıştır. Okulumuzun Stratejik Plan İzleme-Değerlendirme çalışmaları eğitim-öğretim yılı çalışma takvimi de dikkate alınarak 6 aylık ve 1 yıllık sürelerde gerçekleştirilecektir. 6 aylık sürelerde Okul Müdürüne rapor hazırlanacak ve değerlendirme toplantısı düzenlenecektir. İzleme-değerlendirme raporu, istenildiğinde İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilecektir.

Şekil 8 Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Modeli



EKLER

Tablo 16 Strateji Geliştirme Kurulu

SIRA	ADI-SOYADI	GÖREVİ	KURULDAKİ GÖREVİ
1	Faruk Al	Okul Müdürü	Başkan
2	Hatice SELBES	Müdür Yardımcısı	Üye
3	Zehra ALAGEYİK	Psikolojik Danışman	Üye
4	Sezgin GÜRBÜZ GÖBEL	Psikolojik Danışman	Üye
5	Süleyman HIŞIROĞLU	Okul Aile Birliği Başkanı	Üye

Tablo 17 Stratejik Planlama Ekibi

SIRA	ADI-SOYADI	GÖREVİ	EKİPTEKİ GÖREVİ
1	Hatice SELBES	Müdür Yardımcısı	Başkan
2	Zehra ALAGEYİK	Psikolojik Danışman	Üye
3	H. Cüneyt UMUNÇ	Mob. ve İç Mek. Tas. Alanı Atölye Şefi	Üye
4	Faruk ERDOĞAN	Makine Teknolojisi Alanı Atölye Şefi	Üye
5	Ahmet KARAKAŞLI	Motor Teknolojisi Alanı Atölye Şefi	Üye
6	Tarık BOMBA	Tesisat Teknolojisi Alanı Atölye Şefi	Üye
7	H. Burak MERT	Harita-Tapu-Kadastro Alanı Atölye Şefi	Üye
8	Seval İSLAMOĞLU	Bilişim Teknolojileri Alanı Atölye Şefi	Üye
9	Ali ZEBER	Elektrik Teknolojileri Alanı Atölye Şefi	Üye
10	H. Hüseyin SEZER	Metal Teknolojisi Alanı Atölye Şefi	Üye